

GESAMTPROGRAMM

Fit for Business English

Informationen und Kursprogramm

Internationale
Kommunikation
Englisch



Seite 3	Herzlich Willkommen
Seite 4	Unser Lernkonzept
Seite 5	Early Morning English
Seite 6	Business English Starter
Seite 7	Fit for Business English I
Seite 8	Fit for Business English II
Seite 9	Workshop
Seite 10	Inhouse-Training
Seite 11	Gesamtübersicht
Seite 12	Gesamtübersicht
Seite 14	Unsere Vision / Erfahrung

Herzlich willkommen bei Mortimer – English Club!

„**Fit for Business English**“, das einzigartige Konzept für Menschen, die die englische Sprache im Berufsalltag anwenden wollen.

Sprachen öffnen Türen, verbinden Menschen und bieten neue Chancen. Die globalisierte Welt hat eine Sprache: Englisch!

Lernen mit Mortimer – English Club heißt „**Englisch lernen mit allen Sinnen**“.

Wir freuen uns, dass Sie das vielfältige Angebot von Mortimer nutzen: vom **Anfänger** bis zum **Fortgeschrittenen**, von **Early Morning English, Business English Starter** bis zu **English Workshop** und **Inhouse-Training**. Mortimer hat für jede Zielgruppe, die spielend Englisch lernen möchte, das richtige Konzept und den passenden Englischkurs.

Mortimer bietet spezielle Businesskurse mit individuellem Lerntempo für Anfänger, Fortgeschrittene und Profis. Nutzen Sie unsere Kernkompetenz „spielend Englisch lernen“.

Besuchen Sie unsere **kostenlose Probestunde** (gerne vor Ort in Ihrem Unternehmen).

Rufen Sie uns an - Testen Sie uns!

Wir freuen uns auf Sie.

Ihr Mortimer - English Club

UNSER LERNKONZEPT

Mortimer hat das Unterrichtskonzept „**Fit for Business English**“ speziell für Menschen entwickelt, die die englische Sprache im Berufsalltag verwenden und/oder für Teilnehmer mit entsprechenden Vorkenntnissen (Level A2 / B1).

Die **Vermittlung des Unterrichtsstoffes** geschieht anhand einer realen Business-Geschichte. Schwerpunkte im Konzept liegen in der Vermittlung von **Business-Vokabular**. Zusätzlich wird der allgemeine **Englisch-Wortschatz** erweitert und die **Grammatik** vertieft.

Im Rahmen unserer Fit for Business English - Kurse legen wir besonderen Wert auf die Verbesserung Ihrer **Kommunikationsfähigkeit**. Erreichen Sie mehr Selbstsicherheit durch das präzise Einsetzen der Sprache.

Themen wie:

- Telefonieren mit Geschäftskunden, internationale Korrespondenz
- Do´s and Dont´s: wichtige Tipps zu Verhaltensregeln im Umgang mit Ihren internationalen Geschäftspartnern
- Verkaufsverhandlungen, Vorstellungsgespräche / CV
- Geschäftsreisen, Geschäftsessen
- Projekt Management und Reporting

Einzelunterricht oder **Kleingruppen** (in unserem Räumen oder direkt bei Ihnen vor Ort). **Spezielle Firmentrainings** und **Intensivkurse** auf Anfrage! Natürlich unterstützen wir Sie auch bei individuellen Fragen, der Vorbereitung Ihres Geschäftstermins und bei speziellen Projekten in Ihrem Unternehmen. Nutzen Sie unsere Erfahrung und unser Know How!

EARLY MORNING ENGLISH (LEVEL 1 / 2 – A1 / A2)

Anfänger und Fortgeschrittene

Arbeitsbücher Set 2 / 3 mit begleitender Unterrichts-CD
(A2 im Europäischen Referenzrahmen)

Lernziel

Erreichen des Levels A2 – Sie können sich in einfachen Alltagssituationen verständigen, verstehen Zusammenhänge zur eigenen Person, beim Einkaufen, in der Arbeit, zur Familie, etc.

Kursinhalte

Aufbauendes Unterrichtskonzept und ansprechende Themen für Beruf und Freizeit (inkl. Grammatik), die in abwechslungsreichen Rollenspielen vermittelt werden. Hauptaugenmerk wird auf das **freie Sprechen** und das **Anwenden der Sprache** in Alltagssituationen gelegt, sowie auf das Wiederholen der Grundgrammatik. **Der Wortschatz wird ständig erweitert (ca. 600 Vokabeln).**

Themen sind u.a. das mündliche Umschreiben, was zu tun ist, Telefonieren, Small Talk (z.B. Familie, Wetter), englische und amerikanische Währung, Formulare ausfüllen, eine Reise buchen, am Flughafen, Hotel buchen, Steigerungsformen, Präpositionen (Verhältniswörter), usw. Anwendung des Gelernten im Berufsalltag: Betreuung von Besuchern, Lesen / Verstehen von Briefen und Mails, einfache Korrespondenz.

Vorkenntnisse

Leichte Vorkenntnisse. Dieses Level ist für Teilnehmer geeignet, die die englische Sprache evtl. in der Schule gelernt, aber seither nicht mehr oder kaum angewandt haben.

„Early Morning English“ für Anfänger und Fortgeschrittene – gerne auch direkt vor Ort in Ihrem Unternehmen.

Kurse auf Anfrage - rufen Sie uns an!

BUSINESS ENGLISH STARTER (LEVEL 2 – A2)

Arbeitsbücher Set 2 / 3 mit begleitender Unterrichts-CD, Workbook (A2 im Europäischen Referenzrahmen)

Lernziel

Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit der englischen Sprache und können sich in einfachen Berufssituationen verständigen. Sie verstehen die Zusammenhänge zur eigenen Person, im Büro und in der Kommunikation (E-Mail-Verkehr, Telefon, Schriftwechsel).

Gerne werden die Trainingsinhalte an Ihre persönlichen Anforderungen im Beruf angepasst! Bitte sprechen Sie uns darauf an.

Kursinhalte

Die Vermittlung des Unterrichtsstoffes geschieht anhand einer Business-Geschichte. Die Hauptperson ist eine junge Angestellte einer deutschen Firma „Green-Technology“, die in England eine Zweigstelle eröffnen darf. Sie haben in Ihrem Berufsalltag mit englischsprachiger Korrespondenz, Telefonaten und evtl. der Betreuung von Besuchern zu tun. In diesem Kurs lernen Sie die allgemeinen beruflichen Grundlagen der Sprache. Mit Hilfe von Rollenspielen und Grammatikübungen werden die Kenntnisse aufgefrischt und laufend erweitert.

Themen wie Hotelreservierung, Restaurantbesuche, Empfang von Besuchern, Wegbeschreibungen und Small Talk sind ebenso Inhalt dieses Kurses wie das grundlegende Erfassen von Texten und erste, einfache Korrespondenz. Gewinnen Sie Sicherheit durch den Aufbau eines Business-Wortschatzes für alltägliche Situationen.

Vorkenntnisse

Leichte Vorkenntnisse. Teilnehmer, die die englische Sprache in der Schule gelernt, aber seither nicht mehr oder kaum angewandt haben.

Offen für die ganze Welt!

FIT FOR BUSINESS ENGLISH I (LEVEL 3 – A2 / B1)

Workbook, Vokabelsammlung, CD + individuelle Vorlagen
(A2 / B1 im Europäischen Referenzrahmen)

Lernziel

Verbessern der Kommunikationsfähigkeit, Aufbau Ihres Business-vokabulars und Anwendung in der täglichen Praxis. Lernen, sich in verschiedenen beruflichen Situationen durch präzisere Sprache auszudrücken.

Kursinhalte

Telefontraining, Erarbeiten von Präsentationen, Beispiele aus der Praxis: wie erfolgt die Kommunikation in internationalen Unternehmen, Vorbereitung von Meetings für internationale Teilnehmer, Vorstellungsgespräche / CV, Business-Wortschatz, offene Diskussionen, Sicherheit gewinnen im Verstehen von Texten, Korrespondenz, Do's and Dont's, Grammatik, etc.

Vorkenntnisse

Sie haben gelernt, die Sprache zu verstehen und anzuwenden; suchen jedoch nach Sprechpraxis und Sicherheit in der täglichen Anwendung.

Weltsprache Nr. 1 Englisch!

FIT FOR BUSINESS ENGLISH II (LEVEL 4 – B2 / C1)

Workbook, Vokabelsammlung, CD + individuelle Vorlagen
(B2 / C1 im Europäischen Referenzrahmen)

Lernziel

Sie nutzen Englisch bereits effektiv und professionell und möchten Ihr vorhandenes Wissen vertiefen. Sie wünschen sich noch mehr Sicherheit in der Kommunikationsfähigkeit. Unvorhersehbare Situationen im beruflichen Umfeld werden Sie sicher meistern. Ziel ist eine präzise Anwendung der englischen Geschäftssprache in allen beruflichen und privaten Situationen.

Gerne werden die Trainingsinhalte an Ihre persönlichen Anforderungen im Unternehmen angepasst!

Kursinhalte

Erfassen von anspruchsvollen Texten, Konversation auf Business – Level, Präsentationen, Meetings, Kundenbetreuung, Geschäftskorrespondenz, Verhandlungsstrategien, Management Trends, Geschäftsberichte, Team Building, Vorstellungsgespräche, Gespräche in Konfliktsituationen, Relationship Building.

Vorkenntnisse

Fortgeschrittene – Level 3 (A2 / B1).

Sprachkurs zur Steigerung Ihres Erfolgs!

INTENSIV-WORKSHOP / WOCHENEND-CRASHKURS

Level und Lehrmaterial individuell nach Zusammensetzung und Eignung der Teilnehmer. Abstimmung auf die individuellen Bedürfnisse der Teilnehmer / Unternehmung!

Lernziel

Intensives Beschäftigen mit der englischen Sprache durch verlängerte Unterrichtseinheiten im Blockunterricht (z. B. am Wochenende).

Kursinhalte

Je nach Level der Teilnehmer, Kleingruppen und Teams mit besonderen Einsätzen: Trainieren von Alltagssituationen im Beruf. Aktiv Englisch sprechen! Telefonieren, E-Mail-Korrespondenz, Schriftverkehr, Gesprächsführung (Service, Verkauf, Marketing), Vorbereiten von Präsentationen, Do's and Dont's, Vorstellungsgespräche, schwierige Gesprächspartner, Internationales Messewesen oder Montagegruppen etc.

Vorkenntnisse

Abhängig vom Level der Gruppen / Teilnehmer von Business Starter bis Fortgeschrittene möglich!

INHOUSE-TRAINING

Level und Lehrmaterial individuell nach Bedarfsanalyse, Zusammenstellung und Eignung der Gruppe / Teilnehmer.

Lernziele

Wird individuell nach dem jeweiligen Bedarf des Unternehmens und den Vorkenntnissen Ihrer Mitarbeiter festgelegt.

Kursinhalte

Auf die individuellen Bedürfnisse der Firma zugeschnittene Konversation, Korrespondenz (z.B. Erarbeiten von Textbausteinen), Präsentationen, Vorbereitung der Mitarbeiter auf spezielle internationale Veranstaltungen und Meetings, Empfang und Betreuung von Gästen, Telefontraining mit speziell auf Ihr Unternehmen zugeschnittenen Inhalten, Einführung von internationalen Standards in Ihrer Firma, interkulturelles Training, individuelle Projektarbeit, etc.

Internationale Kommunikation!

intensives Beschäftigen
mit der Sprache
verlängerte Unterrichtseinheiten
Blockunterricht

Vorbereitung auf internationale
Veranstaltungen und Meetings
firmengerechtes Telefontraining
Einführung internationaler
Standards
Interkulturelles Training

Nach Vereinbarung
z. B. bei internationalen
Einsätzen oder Projekten

Nach Vereinbarung

Aktiv Englisch sprechen
Telefonieren
Korrespondenz
Gesprächsführung (Service,
Verkauf, Marketing)
Do 's and Dont 's

Wird individuell nach dem
jeweiligen Bedarf des Unterneh-
mens und den Vorkenntnissen
Ihrer Mitarbeiter festgelegt

BUSINESS ENGLISH STARTER

Level 1 / 2 – A1 / A2

aufbauendes Unterrichtskonzept
ansprechende Themen
abwechslungsreiche Aktivitäten
Rollenspiele
Sprechübungen

Einzelunterricht
Kleingruppe 3 - 5 Teilnehmer

Spezielles Lehrmaterial FFB
2 Bücher, Audio - CD

Verstehen der Sprache
freies Sprechen
Erweiterung des Wortschatzes
Aufbau erster Business-Wortschatz
Grammatik

(Level 2 – A2)

Wir bieten

Alltags- und Berufswelt
Korrespondenz
Telefontraining
Rollenspiele
Sprechübungen

Gruppengröße

Einzelunterricht
Kleingruppe 3 - 5 Teilnehmer
Gruppe ab 6 Teilnehmer

Unser Begleitmaterial *

Spezielles Lehrmaterial FFB
inkl. Vokabelsammlung und
Audio-CD

Lernziele

Sichere Anwendung in einfachen
Situationen im Beruf
Telefonate
Small Talk
Basic English
Zertifikat möglich

* kostenpflichtiges Unterrichtsmaterial

FIT FOR BUSINESS ENGLISH I

(Level 3 – A2 / B1)

Wir bieten

Englisch für den Berufsalltag

Grammatik

Korrespondenz

Telefontraining

Gruppengröße

ab 3 Teilnehmer

Unser Begleitmaterial *

Spezielles Lehrmaterial FFB

inkl. Vokabelsammlung und
Audio-CD

Lernziele

Erweiterung Business Wortschatz

Verbessern der

Kommunikationsfähigkeit

FIT FOR BUSINESS ENGLISH II

(Level 4 – B2 / C1)

Wir bieten

Konversation auf höherem
Business-Level

Verhandlungsstrategien

Team Building

Management Trends

Gruppengröße

ab 3 Teilnehmer

Unser Begleitmaterial *

Spezielles Lehrmaterial FFB

inkl. Vokabelsammlung und
Audio-CD

Lernziele

Präzise Anwendung der
englischen Geschäftssprache

Verbessern der

Kommunikationsfähigkeit

Bessere Sprachgewandtheit

* kostenpflichtiges Unterrichtsmaterial

UNSERE VISION...

Alle Menschen sollen die Weltsprache Englisch wie die eigene Muttersprache spielend lernen, erleben und sprechen – unabhängig von ihrem Alter!

WARUM MORTIMER – unsere Erfahrung!

- 20 Jahre Erfahrung; über 300 Schulen in Deutschland und Europa
- Speziell über mehrere Jahre ausgebildete und zertifizierte Dozenten, Native Speakers, sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse!
- Modernste Lehr- und Lernmethoden inkl. Audio CDs
- Trainieren von Alltagssituationen im Beruf. Aktiv Englisch sprechen! Kostenloser Verleih von Literatur, Zeitschriften, Zeitungen und Musik (Medial-Ausleihe)
- Flexible Trainingstage, Wochenend-Training, jederzeit Kurswechsel möglich
- Nutzung staatlicher Förderungen, z.B. Bildungsprämie!
- Kostenlose Bedarfsanalyse, Probestunde (Lernziel, Status Q, Einstufungshilfe – konkretes Angebot)

**Haben Sie Fragen, Wünsche, Anregungen?
Sprechen Sie mit uns.**

Gerne stehen wir Ihnen persönlich zur Verfügung.

**Nutzen Sie unsere Kernkompetenz:
Englisch für Freizeit und Beruf von 2 – 130 Jahren!**



Ihr Mortimer - English Club

